



ISTITUTO COMPRENSIVO ARMANDO SFORZI via Sezioni N.235 - 55041 Piano di Conca
Massarosa(Lu) - tel 0584996694 fax 0584997365 – e-mail: luic83100x@istruzione.it

Piano di Conca, 15 marzo 2020 Circolare n. 123

Prot. 1536/2020

All'USR Toscana

All'UST di Lucca

Al Comune di Massarosa

Al personale docente e non docente

Ai genitori degli alunni

Al sito web

Oggetto: EMERGENZA SANITARIA – Nuove Disposizioni di servizio

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPCM del 4 Marzo 2020 e successive indicazioni attuative;

Visto il DPCM del 9 Marzo 2020 e successive indicazioni attuative;

Visto il DPCM del 11 Marzo 2020;

Viste le Circolari di questo Ufficio pubblicate sul sito web della Scuola avente per oggetto “Emergenza Sanitaria”;

Vista l'attivazione del lavoro agile e del contingentamento del personale amministrativo dei nostri uffici al fine di contenere il più possibile gli spostamenti

Visto che tutti i plessi scolastici, ad eccezione della sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado “Puccini”, erano già stati chiusi a seguito del lavoro di pulizia svolto dai collaboratori scolastici;

Tenuto conto che il sito web, oltre alle comunicazioni via email, rappresenta un valido canale di comunicazione della scuola verso l'utenza interna ed esterna, ed è costantemente aggiornato dal personale incaricato;

Considerato la responsabilità datoriale circa la sicurezza dei lavoratori, prevista dal D.lgs 81/2008;

Considerato il diritto fondamentale alla salute per ogni cittadino, previsto dall'art. 32 della Costituzione Italiana;

Considerata la grave situazione sanitaria e gli appelli da tutte le autorità a limitare i contatti e a “restare a casa”;

Sentiti DSGA, RSU e RSPP della Scuola, la Presidente del Consiglio di Istituto, informata la Dirigente dell'UST

la Dirigente si dispone che

a partire da Lunedì 16 marzo 2020 e fino a nuova comunicazione, la segreteria sarà aperta **soltanto il martedì con orario 8-12**, per espletare pratiche amministrative in presenza. Di conseguenza **il ricevimento per casi indifferibili autorizzati** dalla Dirigente Scolastica, **è limitato, e solo previo appuntamento a questo giorno.**

In orari e giorni differenti dal suddetto, il personale ATA non sarà presente in alcun plesso e si prega di **contattare** la scuola **esclusivamente a mezzo mail** all'indirizzo dell'istituto:

luic83100x@istruzione.it

F.to
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Fausti
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art.3 come 2 del D.lgs n39/1993)